

CONCEPT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van Hengelsportvereniging "Alkmaar en Omstreken"

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Aanmelding

1. Men wordt lid van de vereniging door inschrijving bij één van de daartoe aangewezen adressen of personen.
2. De inschrijving van een minderjarige wordt geacht te zijn gedaan door, of met instemming van de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het lidmaatschap gaat pas in na betaling van de contributie met het eventuele inschrijfgeld.
4. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt op grond van het bepaalde onder artikel 7 van de statuten.

Beëindiging lidmaatschap.

5. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden voor één november voorafgaande aan het jaar, waarvoor uittreding wordt verzocht.
6. Het lidmaatschap eindigt indien het lid, ook na aanmaning en wel voor de daarin aangegeven datum, niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Schorsing, royement

7. Royement op grond van artikel 7 der statuten, geschiedt door besluit van een ledenvergadering, op welke vergadering het betreffende lid gelegenheid wordt geboden zich te verdedigen.
8. Royement kan voorafgegaan worden door schorsing van een lid. Schorsing vindt plaats door het bestuur van de vereniging.
9. Redenen voor royement kunnen zijn:
 - a) het in strijd handelen met of niet naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging dan wel het niet naleven van verenigingsbesluiten;
 - b) het ernstig schaden van de belangen van de sportvisserij of van de vereniging.
10. Indien zich met betrekking tot een lid zodanig ernstige omstandigheden voordoen die, ingevolge het hiervoor bepaalde, aanleiding zouden kunnen zijn tot royement en die, naar het oordeel van het bestuur het nemen van onmiddellijke maatregelen noodzakelijk maken, kan het lid door een besluit van het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid onmiddellijk bij aangetekende brief schriftelijk mededeling gedaan, onder uitvoerige vermelding van de redenen.
11. a) Het voorstel tot royement wordt door het bestuur gedaan en wordt met redenen omkleed aan het betrokken lid onmiddellijk schriftelijk bij aangetekend schrijven mededeling gedaan.
b) Door de vereniging nog geldige uitgegeven vergunningen dienen door de geroeyeerde leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd. Deze vergunningen verliezen hun geldigheid op het moment van royement.
12. Geroeyeerde leden verliezen alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende het lopende verenigingsjaar de verplichtingen.
13. Geroeyeerde leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.
14. Geschorste leden verliezen hun rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden hun verplichtingen.
15. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door geschorste leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd. Deze vergunningen verliezen hun geldigheid op het moment van schorsing. Wanneer de redenen tot schorsing zijn opgeheven, wordt de schorsing door het bestuur opgeheven. De schorsing eindigt op het tijdstip waarop de eerstvolgende algemene dan wel bijzondere

ledenvergadering wordt gehouden, op welke vergadering een beslissing over het wel of niet royeren van het desbetreffende lid dient te worden genomen.

CONTRIBUTIE, INSCHRIJFGELD

Artikel 2

1. De jaarcontributie en inschrijfgeld worden vastgesteld door de ledenvergadering. Het inschrijfgeld kan verhoogd worden met portokosten indien geen gebruik gemaakt wordt van een plaatselijk inschrijfadres.
2. De contributie is inclusief afdrachten aan de federatie en de landelijke organisatie. Indien men recht heeft op verminderde afdracht wegens lidmaatschappen van meerdere verenigingen, zal dat op aanwijzing en volgens de regels van de overkoepelende organisatie geschieden.
3. De contributie dient jaarlijks vooruit te worden voldaan voor 1 januari of voor een door het bestuur vast te stellen latere datum. Na deze datum wordt de contributie verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag aan administratie- en/of incassokosten.
4. Bij de inschrijving als lid wordt de contributie verhoogd met een bedrag aan inschrijfgeld.
5. Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar is men contributie over het gehele jaar verschuldigd.

BESTUUR.

Artikel 3

1. De taak van het bestuur is in het bijzonder:
 - a. het financieel beheer van de vereniging;
 - b. de controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen;
 - c. het doen vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg, overkoepelende lichamen en overheden voorzover zich bewegende op het terrein van de vereniging;
 - d. het houden van en vaststellen van de datum van van de algemene ledenvergadering en het bepalen van de agenda.
2. **Bestuurslid** is men voor maximaal drie jaar.
 - a. Jaarlijks treedt één derde van het bestuur af, waaronder één dagelijks bestuurslid volgens het schema: 1) voorzitter, 2) secretaris, 3) penningmeester.
 - b. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar . Bij een tussentijdse vacature wordt door het bestuur een plaatsvervanger aangesteld tot de eerstvolgende ledenvergadering.
 - c. Het bestuur kan uit haar midden een vice-voorzitter, een 2^e secretaris en een 2^e penningmeester benoemen.
 - d. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet. Een gemotiveerd voorstel hiertoe dient minstens twee maanden voor de ledenvergadering te worden gedaan door tenminste vijf leden en is aangenomen wanneer de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt. Een dergelijk voorstel kan alleen worden gedaan om eenzelfde reden, als waarom volgens dit huishoudelijk reglement een lid van de vereniging kan worden geschorst of geroyeerd.
 - e. Uit hun functie ontzette bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan bestuursvergaderingen en commissies waarin zij eventueel als bestuurslid zitting hadden.
 - f. Ontzetting kan voorafgegaan worden door schorsing uit de functie, welke schorsing plaatsvindt door tweederde meerderheid van het bestuur. Indien een bestuurslid uit zijn functie is geschorst, dient binnen 90 dagen een voorstel tot ontzetting uit het bestuur aan de ledenvergadering gedaan te worden en door de ledenvergadering behandeld te worden. Hierna eindigt de schorsing.
 - g. Uit hun functie geschorste bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan bestuursvergaderingen en deel te nemen aan commissies waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.
3. **Bestuursvergaderingen**

- a. Bestuursvergaderingen worden zo mogelijk maandelijks, maar tenminste eenmaal per kwartaal gehouden. Het dagelijks bestuur vergadert zoveel meer als nodig is.
- b. Het dagelijks bestuur roept de bestuursvergadering bijeen en stelt de agenda vast. Oproepingen geschieden schriftelijk zo mogelijk een week van te voren, onder vermelding van de agenda. Eventueel daarbij behorende bijlagen dienen op dezelfde termijn in het bezit van de betreffende bestuursleden te zijn.
- c. Elk bestuurslid heeft één stem.
- d. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend, ongeacht of het besluit personen of zaken betreft.
- e. Stemmen over personen geschiedt in de regel schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
- f. Bestuursleden hebben het recht om in spoedeisende gevallen vóór de vergadering agendapunten in te brengen, mits met unanieme toestemming van de aanwezige bestuursleden. Ordevoorstellen mogen ten alle tijde worden ingebracht.

4. Werkzaamheden bestuursleden.

Voorzitter

- a. De voorzitter draagt zorg voor de goede gang van zaken in de vereniging en bevordert de verwezenlijking van haar doelstellingen. Hij kan een ledenvergadering beleggen en heeft met de andere leden van het dagelijks bestuur het beheer van alle activa.
- b. De voorzitter is belast met de leiding van de leden- en bestuursvergaderingen. Hij tekent, na goedkeuring, samen met de secretaris de notulen van de gehouden vergaderingen. Hij zorgt voor/waakt over de uitvoering van de door de ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten.
- c. Alle contracten en stukken van belang worden mede door de voorzitter ondertekend.
- d. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden, dan wel, met toestemming van het dagelijkse bestuur, aan andere leden.
- e. Bij ontstentenis van de voorzitter, wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

Vice-voorzitter

- f. De vice-voorzitter assisteert de voorzitter bij zijn werkzaamheden.

Secretaris

- a. De secretaris voert namens de vereniging de correspondentie.
- b. Hij draagt zorg voor de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen en het notuleren ervan.
- c. Hij tekent, na goedkeuring, samen met de voorzitter de notulen van de gehouden vergaderingen.
- d. Hij ziet toe op het goed functioneren van de reglementair gevormde afdelingen en commissies.
- e. Hij stelt het jaarverslag op en is verantwoordelijk voor het beheer van het archief.
- f. Het archief is eigendom van de vereniging en kan zonedig zonder opgaaf van redenen door het bestuur bij de secretaris worden opgevraagd.
- g. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de visrechten, de opstelling en afgifte van vergunningen.
- h. De **2^e secretaris** assisteert zonedig de secretaris bij zijn werkzaamheden en vervangt de secretaris bij zijn ontstentenis.

Penningmeester

- a. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, de exploitatierekening, evenals de begroting voor de volgende twee boekjaren.
- b. Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding direct op de hoogte. Hij zorgt voor het innen van de contributie en overige baten en zorgt voor tijdige betaling van de huur- en pachtsommen en de afdrachten aan de overkoepelende organisaties en overige crediteuren.

- c. Hij beheert alle bank- en/of girorekeningen en kasmiddelen. Hij draagt er zorg voor dat de contante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden.
- d. De administratie is eigendom van de vereniging en kan zonodig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.
- e. De **2^e penningmeester** assisteert zonodig de penningmeester bij zijn werkzaamheden en vervangt de penningmeester bij zijn ontstentenis.
- f. **De dagelijkse bestuursleden** en hun vervangers hebben toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, behalve tot de vergadering van een commissie, die benoemd zou zijn om een onderzoek naar haar of zijn beleid te voeren.

Overige bestuursleden

- a. Bestuursleden buiten het dagelijks bestuur kunnen worden belast met de verantwoordelijkheden voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Zij kunnen door het bestuur worden benoemd tot plaatsvervangend dagelijks bestuurslid indien daar op andere reglementaire wijze niet in is voorzien.
5. Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering een gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.
 6. Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer deskundigen en/of gesalarieerde krachten, die geen lid behoeven te zijn.
 7. Alle documenten en stukken die bestuursleden uit hoofde van hun functie onder zich hebben, blijven eigendom van de vereniging en dienen bewaard te worden. Indien een bestuurslid uit zijn functie ontzet of geschorst is, dient hij alle stukken die hij onder zijn beheer heeft en eigendom van de vereniging zijn, binnen dertig dagen bij de vereniging in te leveren.
 8. Bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde persoonlijke gegevens tot geheimhouding verplicht, voor zover niet in strijd met de wet.

VERGADERINGEN

Artikel 4

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en ervoor zorg te dragen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen.
2. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan driemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp.
3. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen indien dit buiten de orde van de vergadering gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonodig verdagen of schorsen.
4. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming of bespreking van het volgende punt van de agenda.

LEDENVERGADERINGEN

5. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden schriftelijk, per e-mail en/of via een plaatselijk huis-aan-huisblad uiterlijk 7 dagen van te voren, vergezeld van de agenda van de vergadering.
6. Indien er sprake is van een voorstel tot wijziging van de statuten, geldt een termijn van minimaal 14 dagen.
7. De statuten zullen minstens 14 dagen van te voren ter inzage liggen op een nader vast te stellen plaats of via het internet worden gepubliceerd of ter beschikking worden gesteld.
8. Leden hebben het recht agendapunten voor de behandeling in deze vergadering schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk een maand voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.

9. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten.

BEHEER EN CONTROLE DER GELDMIDDELEN

Artikel 5

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester beheerd. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Alle kwitanties en nota's dienen eveneens ten name van de vereniging gesteld te worden.
2. Het bestuur is verplicht de financiële stukken te bewaren zolang als wettelijk voorgeschreven is. De jaarstukken worden in het archief opgenomen.
3. De financiële administratie en jaarstukken worden gecontroleerd door een door de ledenvergadering in te stellen financiële commissie (kascontrolecommissie) bestaande uit ten minste twee personen als bedoeld in artikel 6.
4. De kascommissie kan zich zonedig door een deskundige laten bijstaan. Bij het ontbreken van een kascontrolecommissie dienen de jaarstukken gecontroleerd te worden door een registeraccountant.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. Van de controle wordt een verslag opgemaakt. Het bestuur biedt de jaarstukken met voornoemd verslag aan de ledenvergadering ter vaststelling aan.

COMMISSIES.

Artikel 5

1. Een commissie, bedoeld in artikel 18 van de statuten, bestaat uit een oneven aantal leden.
2. Zij kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Indien de commissie op grond van haar taak noodzakelijke geldmiddelen, welke eigendom van de vereniging zijn, dient te beschikken, wordt uit haar midden een penningmeester benoemd.
3. De commissie is volledig verantwoording verschuldigd over haar handelingen aan het bestuur van de vereniging.
4. Indien de commissie geldmiddelen beheert, stuurt zij jaarlijks voor de ledenvergadering aan het bestuur een financieel overzicht van de baten, lasten en de saldi.
5. Op verzoek van de financiële commissie dient zij inzage te geven in de door haar beheerde financiële administratie.
6. Het naar buiten treden van de commissie geschiedt alleen na toestemming van het bestuur.
7. Een commissie kan geen financiële verplichtingen aangaan namens de vereniging zonder toestemming van het bestuur.
8. De onder hun beheer rustende documenten en goederen zijn eigendom van de vereniging en dienen op verzoek van het bestuur ingeleverd te worden.
9. Alle intellectuele eigendommen in een commissie blijven van de maker of deze moet ze willen afstaan aan de vereniging.
10. Voorzover van toepassing en niet in tegenspraak met de reglementen zijn de werkzaamheden van de voorzitter, secretaris en penningmeester gelijk aan de werkzaamheden van het bestuur van de vereniging. De voorzitter dient tevens er op toe te zien dat regelmatig verslagen van de handelingen en afschriften van de notulen naar het bestuur worden verzonden.
11. Commissieleden kunnen uit hun functie ontzet worden op dezelfde wijze zoals geregeld is voor bestuursleden in artikel 3, 2^e lid van dit reglement.
12. In een vacature kan door het bestuur tussentijds worden voorzien.
13. Een commissie kan zich na verkregen toestemming van het bestuur, laten bijstaan door één of meerdere deskundige(n), welke geen lid behoeven te zijn.
14. De commissies vergaderen tenminste eenmaal per jaar.

15. Bij opheffing van een commissie zullen bij een batig saldo, eventueel ontvangen inleggeden aan de deelnemers worden gerestitueerd. Een resterend saldo en eventuele materialen vervallen aan de vereniging en zullen gedurende 2 jaar ter beschikking blijven voor een nieuw te benoemen commissie.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 6

1. De financiële commissie bestaat uit twee meerderjarige leden en een plaatsvervangend lid, welke geen bestuursleden mogen zijn. De commissie komt tenminste eenmaal per jaar bijeen ter controle van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De leden van de commissie worden op de algemene ledenvergadering gekozen voor de tijd van drie jaar. Jaarlijks treedt eenderde deel van de commissie af. De aftredende commissieleden zijn niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle op te vorderen.
4. De commissie brengt verslag uit aan het bestuur en de ledenvergadering.

WEDSTRIJD COMMISSIES

Artikel 7

1. Deze commissies bestaan uit tenminste drie leden en hebben tot taak het organiseren van wedstrijden en het stimuleren tot deelname hieraan.
2. Deelnemers aan de wedstrijden zijn lid van de vereniging. Uitzonderingen hierop zijn open wedstrijden of concoursen.
3. De financiën van de commissies kunnen bestaan uit inleggeden voor de wedstrijden, subsidie van het bestuur en toevallige baten.
4. De commissies stellen een wedstrijdreglement op.
5. De commissies zijn vertegenwoordigd in het roosteroverleg van de federatie. Jaarlijks moet men tijdig het wedstrijdrooster indienen bij het bestuur zodat daarmee bij aanvragen van andere verenigingen rekening kan worden gehouden.
6. Afvaardiging naar kampioenschappen vindt plaats op aanwijzing van de wedstrijdcommissie.

JEUGDCOMMISSIE

Artikel 8

1. De commissie bestaat uit tenminste drie leden en heeft tot taak het organiseren van hengelsportactiviteiten zoals wedstrijden en cursussen en het geven van voorlichting voor de jeugd.
2. De financiën van de commissie bestaan uit subsidie van het bestuur, inleggeden voor de wedstrijden, en toevallige baten.
3. Jaarlijks moet men tijdig het wedstrijdrooster indienen bij het bestuur zodat daarmee bij aanvragen van andere verenigingen rekening kan worden gehouden.
4. Afvaardiging naar kampioenschappen vindt plaats op aanwijzing van de jeugdcommissie.

CONTROLE

Artikel 9

De controle op het bezit van de volgens de visserijwet vereiste documenten en de naleving van de visserijwet en verenigingsbepalingen is opgedragen aan:

- a) leden van het bestuur
- b) door het bestuur daartoe bevoegd verklaarde personen; de "controleurs".
- c) controleurs namens de federatie of verenigingen in wiens viswater men vist.
- d) politie en overige daartoe door de overheid aangewezen ambtenaren.

De onder a) tot en met c) genoemde personen zijn verplicht zich bij uitoefening van de controle te legitimeren door middel van een door de vereniging of federatie uitgereikt legitimatiebewijs, voorzien van een recente pasfoto en vermelding van het jaar van geldigheid.

De onder b) genoemde controleurs dienen 21 jaar of ouder te zijn. Uit hun midden wordt door het bestuur een hoofdcontroleur benoemd, die leiding geeft aan de controleurs en rapporteert aan het bestuur.

Leden van de vereniging en houders van vergunningen zijn verplicht de vergunning en overige door de Visserijwet voorgeschreven documenten op eerste aanvraag aan de controleur ter inzage af te geven.

Bij het constateren van een overtreding wordt het lid of de vergunninghouder hierop terstond attent gemaakt. Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt, zal dit indien mogelijk aan de overtreder worden medegedeeld.

De controleurs zijn gehouden van geconstateerde overtredingen binnen 2 x 24 uur rapport in te zenden aan de secretaris van de vereniging, die dit rapport ten spoedigste ter behandeling zal voorleggen aan het dagelijks bestuur.

COMMISSIE WATER- EN VISSTANDBEHEER

Artikel 10

1. Deze commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het beheer van de door de vereniging geëxploiteerde viswateren.
2. De commissie zal trachten zoveel mogelijk gegevens te verzamelen of te doen verzamelen inzake waterkwaliteit, visbestand, bevisbaarheid etc. van de tot de vereniging behorende wateren en zal haar bevindingen aan het bestuur rapporteren.
3. De commissie vertegenwoordigt de vereniging in visserijkundige beheerseenheden (VBC's) en neemt desgewenst zitting in overlegorganen van semi-overheden, waterschappen e.d. om de belangen van de vereniging te behartigen.
4. De commissie zal zonedig d.m.v. het volgen van cursussen de benodigde kennis vergaren. Indien nodig kan, via het bestuur, externe expertise worden ingehuurd.

AFDELINGEN

Artikel 10

1. Het hoofdbestuur kan toestemming verlenen een nieuwe afdeling op te richten of zelf een nieuwe afdeling oprichten.
2. Bij het oprichten van een afdeling stelt het hoofdbestuur, in overleg met het bestuur van de nieuwe afdeling, de naam daarvan vast, alsmede de interesse- of activiteitengroep of geografisch gebied.
3. Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal afdelingsbestuursleden wordt nader vastgesteld door de betreffende afdelingsvergadering.
4. Leden van het afdelingsbestuur worden benoemd door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling. De afdelingsbestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn steeds herbenoembaar. De afdelingsbestuursleden worden niet in functie gekozen. Zij wijzen zelf uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het afdelingsbestuurslid kan niet tegelijkertijd meer dan één van deze functies bekleden. Voor een functie in het afdelingsbestuur kunnen tot uiterlijk drie weken voor de desbetreffende afdelingsvergadering kandidaten worden gesteld door het afdelingsbestuur of door tenminste drie leden van de afdeling.
5. De afdelingsvergadering bestaat uit alle tot de afdeling behorende aanwezige leden. Tot de vergadering hebben alleen stemgerechtigde niet geschorste leden toegang. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen.
6. Een afdelingsbestuur kan zelf commissies benoemen. Voor deze commissies gelden dezelfde regels als in artikel 5 van dit reglement.

7. Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de vereniging of van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het hoofdbestuur of het betreffende afdelingsbestuur.
8. het afdelingsbestuur is volledig verantwoording verschuldigd over haar handelingen aan het bestuur van de vereniging. Zij stuurt zij jaarlijks voor de ledenvergadering aan het bestuur een financieel overzicht van de baten, lasten saldi en eventuele bezittingen.
9. Op verzoek van de financiële commissie dient zij inzage te geven in de door haar beheerde financiële administratie.
10. Het handelen namens de vereniging geschiedt alleen na toestemming van het hoofdbestuur. Een commissie kan geen financiële verplichtingen aangaan namens de vereniging zonder toestemming van het bestuur.
11. Alle intellectuele eigendommen in een commissie blijven van de maker of deze moet ze willen afstaan aan de vereniging.
12. Voorzover van toepassing en niet in tegenspraak met de reglementen zijn de werkzaamheden van de voorzitter, secretaris en penningmeester gelijk aan de werkzaamheden van het hoofdbestuur van de vereniging.
13. De voorzitter dient tevens er op toe te zien dat regelmatig verslagen van de handelingen en afschriften van de notulen naar het bestuur worden verzonden.
14. Afdelingsbestuursleden kunnen uit hun functie ontzet worden op dezelfde wijze zoals geregeld is voor bestuursleden in artikel 3, 2^e lid van dit reglement.
15. In een vacature kan door het afdelingsbestuur tussentijds worden voorzien.
16. Het afdelingsbestuur vergadert tenminste 3 maal per jaar.
17. Bij opheffing van een afdeling zullen bij een batig saldo, eventueel ontvangen inleggelden aan de deelnemers worden gerestitueerd. Een resterend saldo en eventuele materialen vervallen aan de vereniging en zullen gedurende 2 jaar ter beschikking blijven voor een nieuw te benoemen afdeling.
18. Het boekjaar van een afdeling valt samen met dat van de vereniging.
19. De penningmeester van het hoofdbestuur en de financiële commissie, hebben te allen tijde toegang tot de financiële administratie van de afdeling.

WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden genomen op voorstel van het bestuur of de leden, door de ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement door leden, moet bij de secretaris schriftelijk worden ingediend en voorzien zijn van een toelichting.

Wijzigingen treden direct in na goedkeuring door de ledenvergadering.

Laatstelijk gewijzigd door de algemene ledenvergadering d.d. 26 april 2010.